

兰州文理学院二届四次教职工代表大会暨 工会会员代表大会筹备工作方案

根据《甘肃省学校教职工代表大会规定》《兰州文理学院教职工代表大会工会会员代表大会工作规程》的要求，经研究，定于2025年3月28日召开兰州文理学院二届四次教职工代表大会暨工会会员代表大会（以下简称“两代会”）。为做好各项筹备工作，高质量开好这次会议，特制定如下方案：

一、会议指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面贯彻习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，在校党委的领导下，紧紧围绕学校立德树人根本任务，进一步夯实教职工民主参与的基础，不断推进学校决策的科学化和民主化，调动教职工参与学校高质量发展的积极性和创造性，激发广大教职工的主人翁意识和团结奋进精神，在学校审核评估“迎评促建”工作中更好发挥联系服务职工的桥梁纽带作用。

二、会议拟定的主要议题

- （一）听取审议学校校长工作报告
- （二）审议学校财务工作报告（书面）
- （三）听取审议提案工作报告
- （四）审议工会工作报告（书面）
- （五）审议工会经费审查报告（书面）

三、大会规模

本次“两代会”正式代表为 148 人。

四、“两代会”的组织形式

“两代会”的组织形式仍以教代会与工代会合并召开，代表团实行合二为一。

五、筹备工作委员会及工作机构

(一) 筹备工作委员会由以下人员组成：

主任：苟永平

副主任：王顶明 普登学

成员：李先锋 李敏骞 张焱 刘畅 张金尧
张发旺 张兴辉 马争朝 郭鸿斌 张莉
李红梅 凌毅

(二) 筹备工作委员会下设办公室，设在工会。办公室主任由普登学兼任，副主任由凌毅兼任。

根据筹备工作需要，分设组织组、秘书组、宣传组和会务组四个工作组，具体负责筹备事宜。

各工作组负责人及职责如下：

1. 组织组

组长：马争朝

副组长：李军

主要职责：审查代表资格、拟定代表异动情况报告。

2. 秘书组

组长：郭鸿斌

副组长：高剑宁

主要职责：起草党委书记讲话，学校校长工作报告；起

草学校财务工作报告（财务处负责）；起草会议主持词；起草决议草案；负责会议记录。

3.宣传组

组 长：郭鸿斌

副组长：陈兵建

主要职责：做好会前和会后的舆论宣传报道工作，及时发布大会工作信息；安排大会摄影、摄像采访、报道工作。

4.会务组

组 长：凌 毅

副组长：王文君

主要职责：制作发放代表证；起草工会工作报告；起草会议议程和日程；安排各代表团讨论地点；分发文件；会场布置、编排座席和会议期间的服务。

经费审查委员会负责起草工会经费审查报告。

提案工作委员会负责收集、审查、整理各代表团提案，督察提案落实和处理工作，起草提案落实和征集情况报告。

六、时间安排

大会召开：2025年3月28日。